

オンラインセミナー 参加方法のご案内 (パソコンから参加用)

- 対応開催方法：Microsoft Teams 会議
- 参加 URL：【セミナーお申込み時の URL】

Microsoft Teams 会議 は、互いの参加者名が見える仕様です。

お客様の個人名を特定できないようにするため、参加者名を変更して参加する方法をご案内いたします。

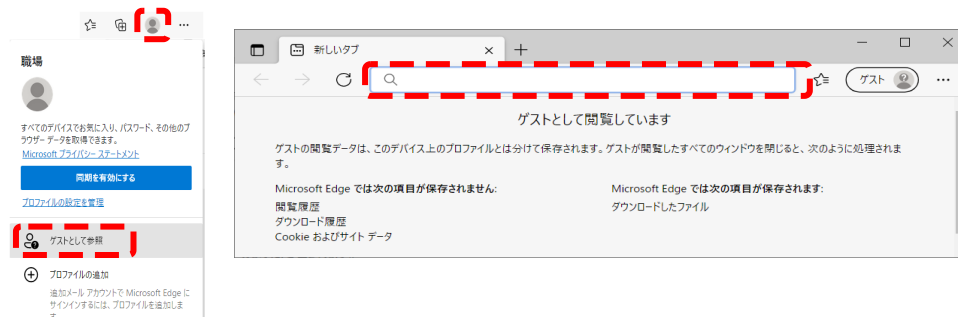
手順 1：ブラウザをゲストモードで起動して、参加 URL を開きます。

**Microsoft Edge または Google Chrome で web ブラウザから参加します。
(Teams アプリは使用しないでください。)**

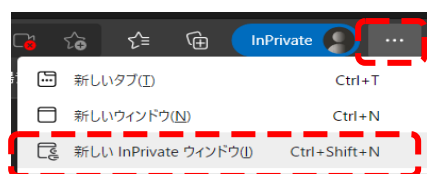
Microsoft Edge の場合

画面右上にあるユーザアイコンをクリックし、「ゲストとして参照」を選択します。

「ゲストとして閲覧しています」という画面が開きますので、参加 URL を貼付けて開きます。



うまくいかない場合は、画面右上のメニューから「InPrivate ウィンドウ」を開いて参加 URL を開きます。



Google Chrome の場合

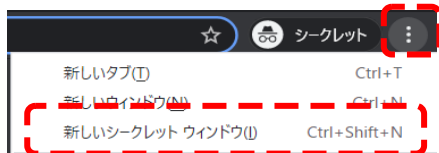
画面右上にあるユーザアイコンをクリックし、「ゲスト」を選択します。

「ゲストモードでブラウジング中」という画面が開きますので、参加 URL を貼付けて開きます。



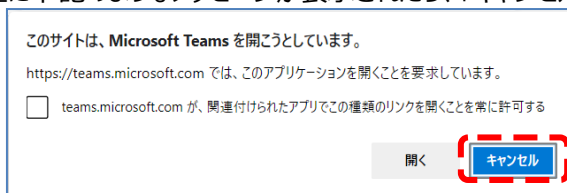
うまくいかない場合は、

画面右上のメニューから「シークレットウィンドウ」を開いて参加 URL を開きます。



手順 2 : 参加 URL を入力し、参加者名 (申込時メールアドレスの @ マークの前) で参加します。

ブラウザ上に下記のようなメッセージが表示されたら、「キャンセル」ボタンを押します。



「このブラウザで開ける」を選択します。



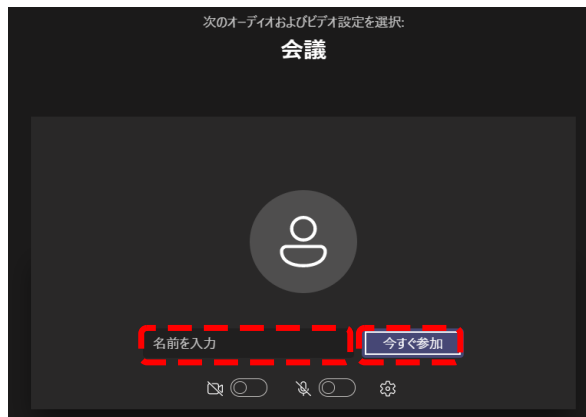
マイクとカメラの使用について、セミナー参加時は必要ありませんので、「ブロック」を選択します。



「オーディオまたはビデオなしで続行」を押します。



「名前を入力」の欄に、「**参加申込み時のメールアドレスの @ マークの前**」を入力します。
例： web-car@toyo.co.jp で申し込んだ場合は、web-car と入力します。
名前を入力したら、「今すぐ参加」を押します。

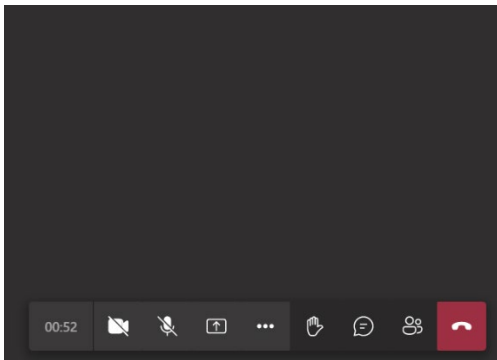


開場時間より前に参加した場合は

「会議に参加している人にあなたが待機…」と表示されますのでお待ちください。



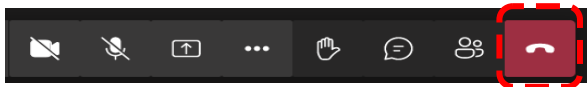
主催者が開場すると、自動的に Teams 会議に参加できます。



※ご注意※ 参加者名（申込時メールアドレスの @ マークの前）以外のお名前で開催された場合、主催者の判断でご退場頂く場合がございます。この場合は、正しい参加者名で再入場をお願いします。

セミナー終了時

セミナーが終了しましたら、赤色のボタンで接続を切って Teams を終了してください。



- お問い合わせ先 : 東陽テクニカ 機械計測部 セミナー担当
TEL:03-3245-1058 email: web-car@toyo.co.jp